



Göteborgs  
Stad

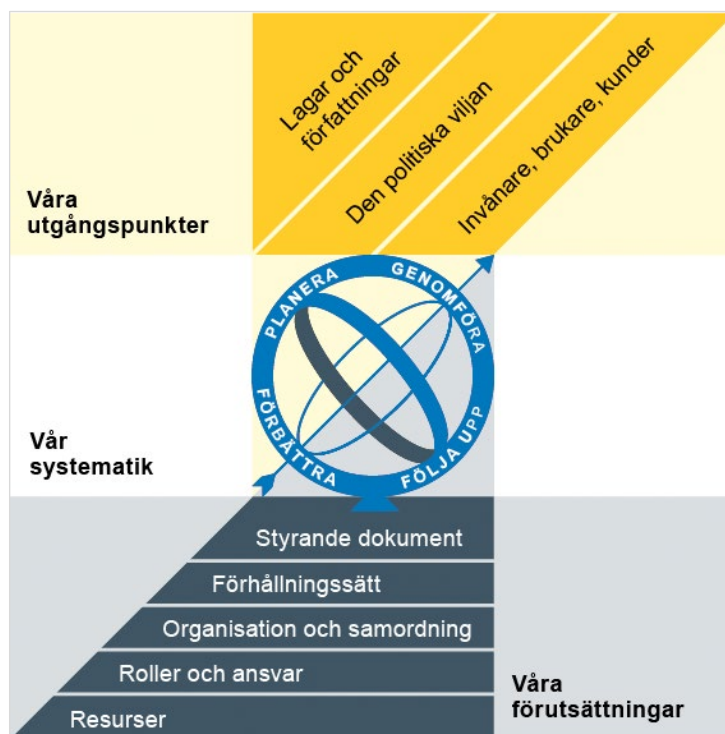
# Göteborgs Stads riktlinje för försäljning och återbruk av lös egendom inom Göteborgs Stad

Reglerande styrande dokument

Policy  
► Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

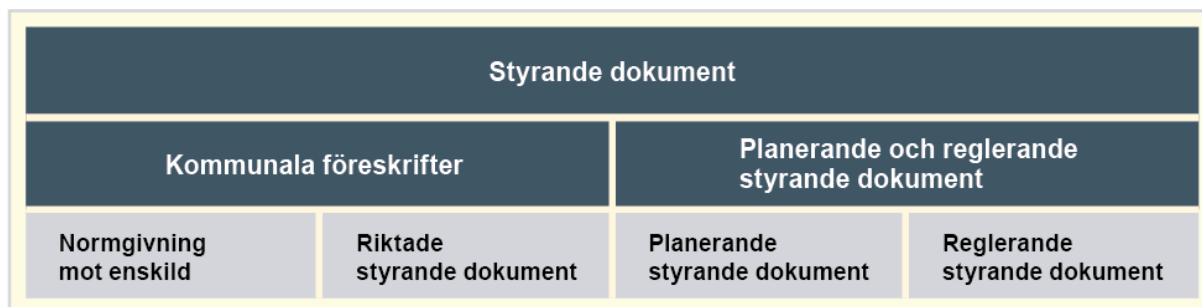


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för försäljning och återbruk av lös egendom inom Göteborgs Stad			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och styrelser	Diarienummer: 1475/18	Datum och paragraf för beslutet: 2019-06-19 §23
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Förste stadsjurist
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Syftet med denna riktlinje.....	3
Vem omfattas av riktlinjen.....	3
Bakgrund .....	3
Lagbestämmelser .....	3
Koppling till andra styrande dokument .....	4
Vägledning och avsteg.....	4
<b>Riktlinje .....</b>	<b>5</b>

# Inledning

## Syftet med denna riktlinje

Många förvaltningar och bolag vill återanvända mer: Skänka, ta emot, köpa, sälja och designa om begagnade men fullt fungerande saker. Att göra det istället för att köpa nytt ger förutom en vinst för miljön ofta också en ekonomisk vinst. Samtidigt bidrar vi till att nå både Göteborgs och Sveriges miljömål.

För att göra detta enklare följer här riktlinjer vad gäller försäljning och återanvändning av lös egendom på olika sätt inom staden. Riktlinjen innehåller också vägledning vad gäller försäljning eller gåva av lös egendom till extern part.

## Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för alla Göteborgs Stads nämnder, styrelser och andra associationer samt stiftelser där Göteborgs Stad är förvaltare eller utser majoriteten av styrelsen.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade om Policy och riktlinje för försäljning och återbruk av lös egendom inom Göteborgs Stad år 2015 (KF 2015-05-07, § 25, H 69). I Göteborgs Stad gäller också sedan år 2004 Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

Stadsledningskontoret fick under 2018 i uppdrag att tillsammans med kretslopp- och vattennämnden och nämnden för inköp- och upphandling arbeta in styrning för avyttring/omhändertagande av material och produkter i Riktlinjen för inköp- och upphandling, i syfte att styra mot cirkulära lösningar med minskad miljöbelastning och bättre ekonomi.

I samband härmed har stadsledningskontoret också uppdaterat och anpassat denna riktlinje för försäljning och återbruk av lös egendom inom Göteborgs Stad i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument.

## Lagbestämmelser

### **Kommunallagen (2017:725 (KL)) samt inkomstskattelagen (1999:1229 (IL))**

Kommunallagen behöver beaktas vid försäljning eller gåva till extern part. Försäljning till underpris, det vill säga under marknadsmässigt pris, kan leda till att 2 kap 8 § KL aktualiseras, det vill säga att man gynnar en enskild näringsidkare på ett otillbörligt sätt. Om ett bolag i staden säljer saker till underpris kan det också medföra att bolaget måste betala uttagsskatt på mellanskillnaden gentemot marknadspriset.

### **Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).**

Denna lag gäller för upphandling som genomförs av en upphandlande myndighet (offentlig upphandling). Med upphandling avses de åtgärder som vidtas i syfte

att anskaffa varor, tjänster eller byggtreprenader genom tilldelning av kontrakt. Lagen gäller för anskaffning av såväl nya som begagnade varor.

## **Koppling till andra styrande dokument**

### Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling

Samma regler gäller när man köper begagnat som när man köper nytt, det vill säga reglerna om offentlig upphandling ska iakttas. För närmare vägledning, se Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

### Policy och riktlinje mot mutor för Göteborgs Stad

- Anställda och förtroendevalda i Göteborgs Stad verkar på kommunmedlemmarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin tjänsteutövning.
- Anställda och förtroendevalda ska därför handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, t ex genom att ta emot otillbörliga gåvor eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.

### Riktlinjer för Göteborgs Stads mottagande av donationer

För mottagande av gåva se Riktlinjer för Göteborgs Stads mottagande av donationer.

## **Vägledning och avsteg**

Eventuella undantag från dessa riktlinjer beslutas av respektive nämnd eller styrelse och ska dokumenteras särskilt.

# Riktlinje

## Sammanfattning

- Köp och försäljningar av lös egendom mellan stadens förvaltningar och bolag får ske upp till ett värde motsvarande gränsvärdet för direktupphandling. Utöver detta belopp gäller det s.k. in-house-undantaget.
- Vid extern försäljning ska objektet värderas, annonseras och säljas till högstbjudande. Försäljning till underpris är inte tillåten.
- Det är möjligt att skänka saker som saknar värde till externa parter. För internationellt bistånd gäller särskilda regler.
- Verksamheter som bedriver näringsverksamhet och/eller verksamheter utsatta för konkurrens ska iakttä extra försiktighet mot bakgrund av reglerna om snedvridning av konkurrens och statsstöd. Detta gäller såväl bolag som nämnder.

## Intern försäljning av lös egendom

Köp och försäljningar av lös egendom mellan förvaltningar och stadens bolag eller mellan bolagen får ske upp till ett värde motsvarande gränsvärdet för direktupphandling.<sup>1</sup> Över detta belopp träder en upphandlingsskyldighet in för köparen. Gränsvärdet för direktupphandling från och med 1 januari 2018 är 586 907 kr per år. Gränsvärdet är max 28 % av det s.k. tröskelvärdet<sup>2</sup>. Observera att tröskelvärdet ändras vartannat år och att detta påverkar gränsvärdet.

Det finns ett undantag från upphandlingsskyldigheten, det så kallade in house-undantaget<sup>3</sup>. Undantaget innebär att köp mellan stadens verksamheter får göras utan upphandling under förutsättning att kontroll- och verksamhetskriterierna är uppfyllda. Kontrollkriteriet innebär att den lokala myndigheten ska utöva en kontroll över den ifrågavarande fristående juridiska personen motsvarande den som den utövar över sin egen förvaltning. Detta innebär bland annat att myndigheten kan påverka sådana beslut som den fristående enheten fattar, alltså en möjlighet att utöva ett bestämmande inflytande. Kontrollkriteriet anses inte uppfyllt endast på den grunden att myndigheten utser styrelseledamöter. Verksamhetskriteriet innebär att den juridiska personen ska bedriva huvuddelen av sin verksamhet tillsammans med den eller de myndigheter som innehar den. Det krävs för att uppfylla kriteriet att verksamheten och styrningen av enheten (bolaget) är utformad på ett sådant sätt att ägaren eller ägarna är tillförsäkrade tillräckligt inflytande. Båda kriterierna ska vara uppfyllda för att upphandlingsskyldighet för köparen inte ska föreligga. Samma regler gäller när man köper begagnat som när man köper nytt, det vill säga reglerna om offentlig upphandling ska iakttas. För närmare vägledning information, se Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

---

<sup>1</sup> Lagen om offentlig upphandling (LOU) 19 kap. 4 §

<sup>2</sup> LOU 19 kap. 7 §

<sup>3</sup> LOU 3 kap. 11

## **Återbruk- skänka och ta emot för återanvändning inom staden**

Förvaltningar inom Göteborgs Stad kan utan juridiska hinder skänka överblivna saker och inventarier, exempelvis möbler, till andra förvaltningar inom staden. Att skänka och ta emot kan ske oavsett om sakerna har ett kommersiellt värde eller ej.

Vad gäller de verksamheter inom staden som bedriver näringsverksamhet, i första hand bolagen, kan regler om snedvridning av konkurrens och statsstöd, samt inkomstskatt bli tillämpliga om man skänker tillgångar till underpris. Här måste således försiktighet iakttas.

Ett enkelt sätt att skänka och ta emot saker intern inom staden är att använda stadens interna återbrukssida som finns på intranätet.

## **Extern försäljning av lös egendom**

Vid försäljning av lös egendom externt ska objektet först värderas. Om objektet uppenbart saknar värde, se vad som gäller för att skänka lös egendom. Värderingen ska göras på objektiva grunder, man kan jämföra med liknande föremål till exempel på internet eller anlita någon för värderingen. Anlitas utomstående ska ramavtal följas om sådant finns. Finns inget ramavtal kan upphandling bli aktuellt. Utomstående kan även användas för själva försäljningen.

Objektet ska annonseras och säljas till högstbjudande. Flera anbud ska infordras och konkurrensmöjligheter, affärsmässighet och objektivitet ska iakttas och anbudsprövning ske.

Försäljning till underpris, det vill säga under marknadsmässigt pris, kan ses som otillbörligt gynnande av enskild näringsidkare<sup>4</sup>. Bolagen kan också riskera att drabbas av skattemässiga konsekvenser. För att inte riskera att detta blir aktuellt ska kriterierna ovan följas.

## **Återbruk- skänka för återanvändning till externa parter**

Att som förvaltning eller bolag skänka bort saker som saknar värde till externa parter, exempelvis välgörenhetsorganisationer, är tillåtet. Organisationens syfte ska överensstämja med stadens grundläggande värderingar. Har sakerna som man vill skänka ett värde kan kommunallagens begränsning av stöd till enskild näringsidkare aktualiseras.

Förvaltningen eller bolaget kan själva göra en egen bedömning om det/de aktuella objekten saknar värde. Om objektet kostar mer att sälja än försäljningen ger får det anses sakna värde och kan skänkas. Vid osäkerhet gällande värdet kan man ta kontakt med något av de företag som vidaresäljer begagnade objekt och som staden har ramavtal med.

---

<sup>4</sup> Kommunallagen (2017:725) 2 kap. 8 §

### **Skänka begagnat till internationellt bistånd**

Enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter får kommuner lämna bistånd i form av till exempel utrustning den inte längre behöver som internationellt bistånd till utlandet. Observera att det som skänks inte får vara klassat som avfall, då det i sådant fall omfattas av särskilda EU-regler för transport av avfall.